



П Р И К А З
г.Йошкар-Ола

от 20 февраля 2019 г. № 6 -н

**Об утверждении перечня
персональных данных, обрабатываемых
в Министерстве финансов Республики Марий Эл в связи
с реализацией служебных или трудовых отношений**

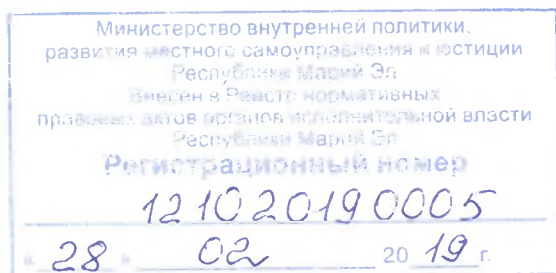
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве финансов Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.

2. Признать утратившими силу приказ Министерства финансов Республики Марий Эл от 14 июня 2013 г. № 11-н «О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», кроме пункта 2.

Врио министра

А.А.Тороцин



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Республики Марий Эл
от 20 февраля 2019 г. № 6-н

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых
в Министерстве финансов Республики Марий Эл в связи
с реализацией служебных или трудовых отношений**

№ п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
1	2	3

Персональные данные, обрабатываемые в связи
с реализацией служебных или трудовых отношений

1.	Персональные данные министра финансов Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и работников в Министерстве финансов Республики Марий Эл (далее – Министерство): фамилия, имя, отчество (при наличии); информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; семейное положение; состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на	Министра финансов Республики Марий Эл, государственных гражданских служащих и работников - 75 лет
----	--	--

воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;

сведения о получении профессионального образования, дополнительного профессионального образования (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, специальность и квалификация по документу об образовании; наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и другие);

сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и (или) стаже государственной гражданской службы;

сведения о замещаемой должности;

сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;

сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

сведения об отпусках и командировках;

сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

сведения о награждении (поощрении);

сведения о взысканиях;

сведения о допусках к государственной тайне, оформленные за период работы, службы, учебы (форма, номер, дата);

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера министра финансов, государственных гражданских служащих, их супругов и несовершеннолетних детей;

сведения о социальных льготах;

информация о доходах, выплатах и удержаниях;

	<p>номера банковских счетов; фото; материалы по внутренним служебным проверкам в отношении государственных гражданских служащих в Министерстве; материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами</p>	
2.	<p>Персональные данные граждан, государственных гражданских служащих, включенных в кадровый резерв Министерства, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор: фамилия, имя, отчество (при наличии); информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; семейное положение; состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах; сведения о получении профессионального образования, дополнительного профессионального образования (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, специальность и квалификация по документу об образовании; наименование документа об образовании, квалификации, его серия и номер, дата выдачи);</p>	<p>В течение периода нахождения граждан в кадровом резерве или в течение трех лет со дня завершения конкурса, если не возвращены по письменному заявлению граждан</p>

	<p>сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка); сведения о дополнительном профессиональном образовании; сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и (или) стаже государственной гражданской службы; сведения о замещаемой должности; сведения о классных чинах, военных и специальных званиях; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о награждении (поощрении); реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); фото</p>	
Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях представления к награждению и поощрению		
3.	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); место жительства и дата регистрации по месту жительства; сведения о получении профессионального образования, дополнительного профессионального образования (наименование профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, специальность и квалификация по документу об образовании); наименование документа об образовании, квалификации, его серия и номер, дата выдачи); сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и (или) стаже работы по специальности;</p>	75 лет

	<p>сведения о замещаемой должности; сведения о классных чинах, военных и специальных званиях; сведения о награждении и поощрении</p>	
<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан</p>		
4.	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан</p>	5 лет
<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в целях заключения договоров и ведения расчетов с физическими лицами, возмещения расходов, связанных с назначением представителей, независимых экспертов, участвующих в составе конкурсных и аттестационных комиссий</p>		
5.	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; адрес места жительства; сведения о документах, удостоверяющих личность; реквизиты индивидуального номера налогоплательщика (ИНН); реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); номера банковских счетов; номера контактных телефонов</p>	5 лет
<p>Персональные данные граждан, обрабатываемые в ходе производства по делам об административных правонарушениях</p>		
6.	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; адрес места жительства; сведения о документах, удостоверяющих личность; семейное положение, состав семьи; образование; профессия; номера контактных телефонов; иные персональные данные, ставшие известными в ходе производства по делам об административных правонарушениях</p>	5 лет